



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 872

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 septembrie 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.437. — Hotărâre privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului.....	1–9	precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.....	9–15
1.438. — Hotărâre pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa,		1.439. — Hotărâre privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.....	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare *Comisia*, prevăzută la art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, respectiv al consiliului local al sectorului municipiului București, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

Art. 2. — (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și, după caz, orientarea școlară a acestora;

b) stabilește măsurile de protecție specială a copiilor, în condițiile legii;

c) reevaluează periodic hotărârile privind măsurile de protecție, precum și încadrarea în grad de handicap și

orientarea școlară a copiilor, pe baza sesizării direcției generale de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare *Direcția*;

d) revocă sau înlocuiește măsura stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;

f) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții;

g) promovează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde;

h) informează părinții cu privire la consecințele plasamentului asupra raporturilor pe care le au cu copiii,

inclusiv drepturile și obligațiile pe care le au față de copil pe durata măsurii plasamentului;

i) stabilește, în condițiile legii, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul.

(2) Comisia îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 3. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și orientarea școlară a acestora, Comisia eliberează certificate de încadrare a copilului într-un grad de handicap și certificate de expertiză și orientare școlară/profesională, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(3) Comisia eliberează certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională și pentru tânărul cu dizabilități care a împlinit vârsta de 18 ani și care a depășit cu mai mult de 3 ani vârsta corespunzătoare clasei de școlarizare.

Art. 4. — (1) Înființarea și componența Comisiei se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv prin hotărâre a consiliului local al sectorului municipiului București, la propunerea secretarului general al județului, respectiv a secretarului sectorului municipiului București, potrivit legii.

(2) Modificarea componenței Comisiei se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 5. — (1) Comisia este alcătuită din 7 persoane și are următoarea componență:

a) președinte — secretarul general al județului, respectiv secretarul sectorului municipiului București;

b) vicepreședinte — directorul general al Direcției. Acesta poate delega atribuțiile care îi revin directorului general adjunct care coordonează activitățile de protecție a drepturilor copilului;

c) 5 membri.

(2) Membrii Comisiei sunt:

a) un medic specialist pediatru, desemnat de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

b) un psihopedagog cu experiență în educația specială, desemnat de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București;

c) un reprezentant al inspectoratului teritorial de poliție;

d) reprezentantul direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

e) un reprezentant al organismelor private acreditate, propus de secretarul general al județului, respectiv al sectorului municipiului București.

Art. 6. — (1) Nu pot fi membri în Comisie specialiștii care realizează evaluarea complexă a copilului și nici reprezentanții organismelor private care nu mai sunt acreditate, în condițiile legii.

(2) Membrii Comisiei reprezintă instituțiile care i-au desemnat și au obligația ca, în toate deciziile care se iau, să urmărească exclusiv interesul superior al copilului.

Art. 7. — (1) Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

(2) Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(4) Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru al Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

Art. 8. — În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, secretarul general al județului, respectiv secretarul sectorului municipiului București, are următoarele obligații:

a) solicită șefilor serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Sănătății, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Administrației și Internelor și ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei să își desemneze reprezentanți pentru a fi propuși ca membri ai Comisiei. Pot fi membri ai Comisiei numai reprezentanții desemnați care sunt specialiști angajați ai instituțiilor respective, cu studii superioare în domeniul științelor socioumane, ale căror integritate morală și experiență profesională oferă garanții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în cadrul Comisiei;

b) propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, nominalizarea unui membru al Comisiei dintre reprezentanții organismelor private acreditate în condițiile legii, care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului. Poate fi propus ca membru în Comisie numai reprezentantul organismului privat care are studii superioare socioumane și care nu desfășoară activități în cadrul autorităților publice locale sau centrale. Reprezentarea organismelor private acreditate va fi asigurată prin rotație pentru o perioadă de un an;

c) întocmește proiectul de hotărâre privind înființarea și componența Comisiei, pe care îl supune aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București;

d) verifică și răspunde de îndeplinirea de către membrii Comisiei a condițiilor prevăzute la lit. a) și b) și propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, modificarea componenței Comisiei în cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 9. — (1) Comisia competentă să soluționeze cazurile privitoare la copiii care necesită o măsură de protecție specială este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului.

(2) Comisia soluționează cazul în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării de către Direcție a sesizării cu privire la cauza respectivă.

(3) În fața Comisiei vor fi chemați părinții, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să

fi fie dat în plasament copilul, precum și orice persoane care pot da relații în cauză.

(4) Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc de către Comisie numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața membrilor Comisiei.

(5) Ședințele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate admite să fie de față și alte persoane decât cele chemate, dacă apreciază că prezența lor este utilă.

(6) Pentru soluționarea cazurilor este obligatorie prezentarea proiectului planului individualizat de protecție și a raportului referitor la ancheta psihosocială a copilului de către specialistul Direcției care a instrumentat cauza. Raportul va cuprinde date privind personalitatea, starea fizică și mentală a copilului, antecedentele acestuia, condițiile în care a fost crescut și în care a trăit, orice alte date referitoare la creșterea și la educarea copilului, care pot folosi Comisiei în soluționarea cauzei, propunerea unei măsuri de protecție specială a copilului, precum și poziția acestuia cu privire la măsura propusă.

(7) Dosarul copilului va cuprinde, de asemenea, planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistență socială, punctul de vedere al autorităților locale și al structurilor comunitare consultative în legătură cu necesitatea luării unei măsuri de protecție specială.

(8) În cazul copilului cu dizabilități, dosarul acestuia include și raportul de evaluare complexă, precum și planul de recuperare. Structura-cadru a planului de recuperare a copilului cu dizabilități este prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 10. — (1) Hotărârea Comisiei este executorie.

(2) Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, Direcției ori, după caz, organismului privat acreditat, primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

(3) Hotărârile Comisiei pot fi atacate la tribunalul de la domiciliul copilului, cauzele supuse judecării fiind soluționate potrivit regulilor speciale de procedură prevăzute de Legea nr. 272/2004.

Art. 11. — (1) Comisia poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(3) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celelalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (2). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(4) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (3), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(5) În situația înlocuirii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența înlocuirii măsurii revine acestei Comisii.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), înlocuirea se dispune la sesizarea Direcției în a cărei rază teritorială are domiciliul sau sediul persoana fizică ori juridică ce are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

Art. 12. — (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului general al Direcției.

Art. 13. — (1) Secretariatul Comisiei este obligat să înregistreze cererile adresate de către copii în legătură cu procedurile în fața Comisiei și să le aducă la cunoștință modul în care au fost soluționate.

(2) Cererea unui copil, care nu a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi ascultat nu poate fi refuzată de către Comisie decât motivat.

Art. 14. — (1) Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alin. (2) nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(4) Confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața Comisiei la data ședinței. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea „prezentat în fața Comisiei“.

Art. 15. — (1) Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității clienților care se prezintă

în fața Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor membrilor Comisiei.

(2) Amenajarea spațiilor, inclusiv a sălilor de așteptare aferente, se asigură de către Direcție.

Art. 16. — (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de către președintele acesteia, iar în absența sa, de vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot. Pot participa la ședințele Comisiei și alte persoane invitate de președinte, de vicepreședinte sau de unul dintre membrii Comisiei, cu acordul membrilor acesteia.

(2) În timpul ședinței Comisiei soluționarea cazului privind copilul cuprinde următoarele etape:

a) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 14 alin. (4) și a registrului special de evidență a convocărilor;

b) prezentarea raportului de evaluare inițială privind situația copilului, a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului. Prezentarea acestor date și informații se face de către specialistul sau, după caz, de către specialiștii Direcției care a instrumentat cazul, care vor furniza Comisiei orice informații suplimentare solicitate de membrii acesteia;

c) menționarea obligatorie în cadrul raportului prevăzut la lit. b) a opiniei copilului față de măsura propusă, incluzând date referitoare la vârsta copilului, gradul de maturitate și capacitatea acestuia de a-și forma și exprima o opinie.

(3) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și, după caz, orientare școlară/profesională, se procedează la prezentarea raportului de evaluare complexă, a planului de reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și, respectiv, orientarea școlară/profesională a acestuia.

(4) Persoanele chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt audiate de Comisie separat, în următoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, părinții/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să îi fie dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului; după audierea separată a acestor persoane, Comisia poate proceda la o nouă audiere comună a două sau mai multe dintre acestea. Copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele Comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

(5) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și, după caz, orientare școlară/profesională, prezența și audierea copilului au loc numai la solicitarea expresă a Comisiei.

(6) În cadrul dezbaterilor membrii Comisiei pot face, motivat, noi propuneri pentru soluționarea cazului, care vor fi supuse spre aprobare Comisiei prin vot majoritar; formularea de noi propuneri în cazul încadrării copilului cu

dizabilități într-un grad de handicap și, după caz, al orientării școlare/profesionale a acestuia se face prin utilizarea aceluiași norme metodologice referitoare la aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap sau orientare școlară/profesională.

(7) Membrii Comisiei care se abțin sau care votează împotriva au obligația să își motiveze votul exprimat.

Art. 17. — (1) Audierile și dezbaterile ce au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate de ea, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinti, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

Art. 18. — (1) Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul, seria și numărul livretului de familie al acestora, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională și, după caz, planul de reabilitare a copilului cu dizabilități constituie anexe ale hotărârii Comisiei și fac parte integrantă din aceasta.

(3) În cazul în care, în urma reevaluărilor efectuate de Comisie, aceasta hotărăște menținerea măsurii stabilite, redactarea unei noi hotărâri nu este necesară. Hotărârea Comisiei de menținere a măsurii stabilite se consemnează în procesul-verbal de ședință, precum și în dosarul copilului.

(4) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(5) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

(6) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

Art. 19. — (1) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei răspund în fața consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

a) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii;

b) revocarea calității de membru al Comisiei;

c) suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari în situația încadrării acestora într-o categorie de persoane cu handicap.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se aplică prin dispoziție a președintelui consiliului județean, respectiv a primarului sectorului municipiului București. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. c) se aplică prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

Art. 20. — În cazul eliberării de certificate de încadrare într-un grad de handicap care necesită protecție specială, fără respectarea criteriilor medicale de încadrare a copilului într-un grad de handicap, membrii Comisiei vor fi obligați, în condițiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari.

Art. 21. — În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei privind copilul cu dizabilități, respectiv încadrarea într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională, serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției exercită următoarele atribuții:

a) identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;

b) verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia;

c) în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului;

d) întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare a copilului cu dizabilități, prevăzut în anexa nr. 3, și propune Comisiei încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională; aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare școlară/profesională;

e) întocmește, în condițiile legii, planul individualizat de protecție pentru copilul cu dizabilități;

f) urmărește realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv a planului individualizat de protecție, aprobat de Comisie;

g) efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexează documentele prevăzute de legislația în vigoare;

h) comunică în scris părinților sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare;

i) efectuează reevaluarea pe ciclu școlar a condițiilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu dizabilități, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal ori a comisiei interne de evaluare continuă; cererea este formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională.

Art. 22. — (1) Serviciul de evaluare complexă a copilului cuprinde în mod obligatoriu câte un specialist din următoarele categorii profesionale:

a) medic pediatru;

b) psiholog;

c) psihopedagog;

d) asistent social;

e) neuropsihiatru sau, după caz, neurolog pentru copii ori psihiatru pentru copii sau alt specialist, după caz.

(2) Condițiile de angajare a acestor specialiști sunt următoarele:

a) studii superioare de lungă durată;

b) vechime în specialitate de cel puțin 3 ani; în cazul medicilor se ia în considerare și vechimea ca medic rezident în specialitatea respectivă.

Art. 23. — (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap vor revizui criteriile existente de încadrare a copilului într-un grad de handicap, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(2) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Ministerul Educației și Cercetării vor revizui criteriile de orientare școlară/profesională a copilului cu dizabilități, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(3) Ordinele prevăzute la alin. (1) și (2) se aprobă în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Până la data intrării în vigoare a ordinelor prevăzute la alin. (1) și (2), serviciul de evaluare complexă și Comisia vor folosi criteriile și instrumentele utilizate la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 24. — (1) Urmărirea evoluției școlare a copilului cu dizabilități în vederea reevaluării condițiilor privind orientarea lui școlară se realizează de către comisiile interne de evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ special, integrat și/sau incluziv.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) au obligația să sesizeze comisiile pentru protecția copilului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză și orientare școlară/profesională sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul. O dată cu sesizarea scrisă se trimite traseul educațional și raportul de reevaluare a situației și progreselor școlare ale copilului.

Art. 25. — (1) Este interzisă înscrierea de către conducerea unității de învățământ special a unui copil în cadrul învățământului special, fără prezentarea, în prealabil, a hotărârii Comisiei pentru protecția copilului cu privire la orientarea școlară/profesională.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) sau nerespectarea hotărârii Comisiei cu privire la orientarea școlară/profesională a copilului atrage sancționarea disciplinară, în condițiile legii, a persoanei vinovate.

Art. 26. — Consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, au obligația de a asigura participarea la cursurile de formare inițială și continuă a președintelui, vicepreședintelui și membrilor Comisiei, cursuri care se organizează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art. 27. — Acțiunile în justiție, precum și celelalte operațiuni, inclusiv solicitarea eliberării de documente,

întreprinse de către Comisie în realizarea atribuțiilor prevăzute de lege, sunt scutite de orice fel de taxe, precum și de timbru judiciar.

Art. 28. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 29. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.205/2001 privind aprobarea Metodologiei de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 4 decembrie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 30. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Dan Mircea Popescu

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,
Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gheorghe Emacu

Ministrul educației și cercetării,
Alexandru Athanasiu

Ministrul sănătății,
Ovidiu Brînzan

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

p. Secretarul de stat al Autorității Naționale
pentru Protecția Copilului și Adopție,
Vali Sonia Botezatu

București, 2 septembrie 2004.
Nr. 1.437.

ANEXA Nr. 1

Consiliul Județean/Consiliul Local al Sectorului București
Comisia pentru protecția copilului

Nr. /

CERTIFICAT

de încadrare a copilului într-un grad de handicap

Copilul, fiul/fiica lui și al/a lui, născut la data de în localitatea, județul, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor al BI/CI seria nr., CNP, se încadrează în gradul de handicap, conform raportului de evaluare complexă nr./data, eliberat de, cu recomandările prevăzute în planul de recuperare a copilului cu dizabilități/planul individualizat de protecție prevăzut în anexă.

Prezentul certificat este valabil 6/12 luni de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.

Președinte,

.....

Membri,

.....

.....

Șeful serviciului de evaluare complexă,

.....

Secretar,

.....

ANEXA Nr. 2

Consiliul Județean/Consiliul Local al Sectorului București
 Comisia pentru protecția copilului

Nr. /

CERTIFICAT
de expertiză și orientare școlară/profesională

Copilul/Elevul
 mama, tata
 născut la data de în localitatea
 județul, domiciliat în
 str. nr., bl., sc., et., ap.
 județul/sectorul, posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP

având:

- a) tipul de deficiență/handicap
 b) gradul/nivelul de deficiență

este orientat/reorientat pentru:

- unitate de învățământ special
 — grupă/clasă specială în unitate obișnuită de învățământ
 — școală (grădiniță) obișnuită (integrare, menținere, reintegrare/reorientare) — cu sau fără structuri/servicii de sprijin (se precizează care, dacă se recomandă)

- meseria/meseriile (la școala profesională)
 — școlarizare în regim de zi, școlarizare în regim de internat (săptămânal sau trimestrial)

- alte situații

conform raportului de evaluare complexă nr./data
 eliberat de

cu recomandările prevăzute în planul de recuperare a copilului cu dizabilități/planul individualizat de protecție prevăzut în anexă.

Prezentul certificat este valabil până la data de

Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.

*Președinte,**Membri,**Șeful serviciului de evaluare complexă,*

.....

.....

.....

Secretar,

.....

ANEXA Nr. 3

Județul/Sectorul

Direcția generală de asistență socială și protecția copilului

STRUCTURA-CADRU
a planului de recuperare a copilului cu dizabilități

Numele și prenumele copilului

CNP

Mama Tata

Reprezentantul legal al copilului

Domiciliul

Data realizării/revizuirii planului de recuperare

Dosar nr.

Motivul întocmirii/revizuirii planului de recuperare

Manager de caz/Responsabil de caz

Membrii echipei și instituția din care provin

.....

Prestații

Tipul	Cuquantumul	Autoritatea locală/ Organizația responsabilă	Data de începere	Perioada de acordare

Servicii

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/ Persoana responsabilă
Protecția copilului					
Educație formală și nonformală/ informală					
Sănătate					
Recuperare					
Altele					

Intervenții

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/ Persoana responsabilă

Manager de caz,
.....

Membrii echipei,
.....
.....

Șef serviciu,
.....

Directorul instituției responsabile
(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),
.....

sau

Responsabil de caz,
.....

Membrii echipei,
.....
.....

Șef serviciu,
.....

Manager de caz,
.....

Directorul instituției responsabile
(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),
.....

GUVERNUL ROMÂNIEI**H O T Ă R Ă R E**

pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 107 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, prevăzute în anexele nr. 1—3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot funcționa numai pe baza licenței eliberate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art. 2. — (1) În cadrul serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și al celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi se pot desfășura, în interesul copiilor, activități de voluntariat.

(2) Persoanele care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă acordul organelor de conducere ale persoanei juridice care a înființat sau în structura căreia funcționează serviciul respectiv, să prezinte cazierul judiciar și să încheie un contract cuprinzând drepturile și obligațiile concrete ce îi revin pe perioada în care

desfășoară activități de voluntariat, în condițiile Legii voluntariatului nr. 195/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) Autoritățile ori persoanele juridice prevăzute de lege aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciilor pe care le înființează, pe baza prevederilor regulamentului-cadru specific fiecărui tip de serviciu.

(2) Atribuțiile fiecărui tip de serviciu, prevăzute în regulamentul-cadru, se completează și cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile serviciului și de nevoile unităților administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea.

Art. 4. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Dan Mircea Popescu

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

p. Secretarul de stat al Autorității Naționale
pentru Protecția Copilului și Adopție,

Vali Sonia Botezatu

București, 2 septembrie 2004.

Nr. 1.438.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT - CADRU de organizare și funcționare a serviciilor de tip rezidențial

Art. 1. — (1) Serviciile de tip rezidențial au rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

(2) Din categoria serviciilor de tip rezidențial fac parte centrele de plasament, centrele de primire a copilului în regim de urgență și centrele maternale. În sensul prezentului regulament, centrele de plasament includ și casele de tip familial.

(3) Serviciile de tip rezidențial pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați.

Art. 2. — (1) Serviciile de tip rezidențial pot fi înființate prin:

a) hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București;

b) hotărâre a unor organisme private acreditate.

(2) Serviciile de tip rezidențial înființate de autoritățile administrației publice locale se organizează numai în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, în regim de componente funcționale ale acestora, fără personalitate juridică.

(3) Serviciile de tip rezidențial pot fi înființate de organisme private acreditate numai cu aprobarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

Art. 3. — Principiile care stau la baza activității serviciilor de tip rezidențial sunt:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) deschiderea către comunitate;

c) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;

d) egalitatea șanselor și nediscriminarea;

e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) respectarea demnității copilului;

g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

h) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;

i) menținerea împreună a fraților;

j) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
k) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;

l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;

m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;

n) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Art. 4. — Beneficiarii serviciilor de tip rezidențial sunt:

a) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu;

b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;

c) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială;

d) cuplurile părinte/reprezentant legal — copil, în situația constatării riscului de abandon al copilului din motive neimputabile părintelui/reprezentantului legal sau în situația includerii acestuia într-un program de restabilire a legăturilor familiale;

e) copiii neînsoțiți de către părinți sau de alt reprezentant legal, care solicită o formă de protecție în condițiile reglementărilor legale privind statutul și regimul refugiaților.

Art. 5. — (1) Accesul beneficiarilor în cadrul serviciilor de tip rezidențial se face în baza:

a) măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către comisiile pentru protecția copilului sau instanța judecătorească;

b) dispozițiilor de plasament în regim de urgență, emise de către directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau de către instanța judecătorească;

c) dispoziției de admitere a cuplului mamă—copil în cadrul centrului maternal, emisă de organele de conducere ale persoanei juridice în structura căreia funcționează acest tip de serviciu, precum și contractului de rezidență a mamei.

(2) Contractul de rezidență reprezintă convenția încheiată între mamă și organele de conducere ale persoanei juridice în structura căreia funcționează centrul maternal, care reglementează obiectivele intervenției, drepturile și obligațiile părților, condițiile și modul de încetare a acordării serviciului, precum și perioada pe care se acordă acesta.

(3) Contractul prevăzut la alin. (2) se încheie pe o perioadă de maximum 12 luni.

Art. 6. — Serviciile de tip rezidențial îndeplinesc următoarele atribuții, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari:

a) asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor, tinerilor și, după caz, mamelor care beneficiază de acest tip de serviciu, în funcție de nevoile și de caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari;

b) asigură, după caz, supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;

c) asigură paza și securitatea beneficiarilor;

d) asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;

e) asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură;

f) asigură educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;

g) asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;

h) asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;

i) asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;

j) asigură intervenție de specialitate;

k) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;

l) urmăresc modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;

m) asigură posibilități de petrecere a timpului liber.

Art. 7. — (1) Organizarea, numărul de posturi și categoriile de personal pentru serviciile de tip rezidențial se aprobă, după caz, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, sau prin hotărâre a organelor de conducere ale organismelor private acreditate, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor respectivului serviciu.

(2) Structura orientativă a personalului serviciilor de tip rezidențial este formată din următoarele categorii:

a) personal de conducere;

b) personal de educare și îngrijire — educator, educator puericultor, educator specializat, pedagog social, supraveghetor de noapte;

c) personal de specialitate — psiholog, medic, asistent social, kinetoterapeut, logoped, fizioterapeut, psihopedagog, instructor de educație, asistent medical;

d) personal administrativ;

e) personal de întreținere și pază.

(3) Ponderea categoriilor de personal prevăzute la alin. (2) se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unei îngrijiri de calitate și adaptate nevoilor copiilor protejați în cadrul serviciilor de tip rezidențial, în funcție de specificul activităților derulate putând fi antrenate și alte categorii de personal.

(4) Pachetul de servicii medicale, precum și modul de acordare a acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului sănătății și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art. 8. — (1) Conducerea serviciilor de tip rezidențial este asigurată de un șef de centru, asimilat din punct de vedere al salarizării cu șeful de serviciu.

(2) Ocuparea postului de șef de centru se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de șef de centru trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), postul de șef de centru poate fi ocupat și de candidați absolvenți ai studiilor liceale sau postliceale de specialitate, cu

experiența de minimum 5 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

Art. 9. — (1) Șeful de centru asigură conducerea serviciului de tip rezidențial și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu.

(2) Șeful de centru îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

b) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;

c) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

d) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;

e) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT - CADRU

de organizare și funcționare a serviciilor de zi

Art. 1. — (1) Serviciile de zi au rolul de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

(2) Din categoria serviciilor de zi fac parte:

a) centrele de zi;

b) centrele de consiliere și sprijin pentru părinți;

c) centrele de asistență și sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale;

d) serviciile de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispușe să își abandoneze copilul.

(3) Serviciile de zi pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor și ale părinților lor.

(4) Serviciile de zi pot fi organizate și în complexuri de servicii cuprinzând două sau mai multe tipuri de servicii prevăzute la alin. (2).

Art. 2. — (1) Serviciile de zi pot fi înființate, după caz, prin hotărâre a consiliului local, hotărâre a consiliului județean sau a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București ori prin hotărâre a unor organisme private acreditate să desfășoare activități de protecție a drepturilor copilului sau protecție specială a acestuia.

(2) Consiliile locale pot înființa servicii de zi în mod autonom sau prin asociere, potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă.

(3) Serviciile de zi, înființate de consiliile locale, se organizează ca unități cu personalitate juridică în subordinea acestora și sub coordonarea serviciului public de asistență socială de la nivelul municipiilor și orașelor sau, după caz, sub coordonarea persoanelor cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale.

(4) Serviciile de zi înființate de consiliul județean sau de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București funcționează ca unități fără personalitate juridică în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și se adresează numai copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială.

Art. 3. — Principiile care stau la baza activității serviciilor de zi sunt:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminarea;

b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

c) respectarea demnității copilului;

d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;

f) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;

g) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

i) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;

j) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

Art. 4. — Beneficiarii serviciilor de zi sunt:

a) copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;

b) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;

c) copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială;

d) părinții ai căror copii beneficiază de o măsură de protecție specială;

e) copiii neînsoțiți de părinți sau de alt reprezentant legal, care solicită o formă de protecție în condițiile reglementărilor legale privind statutul și regimul refugiaților.

Art. 5. — (1) Accesul beneficiarilor în cadrul serviciilor de zi se face în baza planului de servicii pentru situațiile prevăzute de art. 4 lit. a) sau în baza planului individualizat de protecție pentru situațiile prevăzute de art. 4 lit. b), c), d) și e).

(2) Admiterea beneficiarilor în baza planului de servicii și, respectiv, în baza planului individualizat de protecție se face prin dispoziție a primarului și, respectiv, prin dispoziție a conducătorului persoanei juridice în a cărei structură funcționează serviciul.

Art. 6. — Serviciile de zi îndeplinesc următoarele atribuții, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari:

a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;

- b) asigură activități recreative și de socializare;
- c) asigură copiilor consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
- d) asigură părinților consiliere și sprijin;
- e) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- f) asigură programe de abilitare și reabilitare;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru serviciile de zi se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, sau prin hotărâre a organelor de conducere ale organismelor private acreditate, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor respectivului serviciu.

(2) Structura orientativă a personalului serviciilor de zi este formată din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: director;
- b) personal de educare și îngrijire: educator, educator specializat;
- c) personal de specialitate: psiholog, medic, asistent social, kinetoterapeut, logoped, fizioterapeut, psihopedagog, asistent medical;
- d) contabil;
- e) administrator;
- f) personal de întreținere și pază.

(3) Ponderea categoriilor de personal prevăzute la alin. (2) se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unei îngrijiri de calitate și adaptate nevoilor beneficiarilor serviciilor de zi, în funcție de specificul activităților derulate putând fi antrenate și alte categorii de personal.

(4) Pachetul de servicii medicale, precum și modul de acordare a acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului sănătății și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art. 8. — (1) Conducerea serviciilor de zi înființate de consiliile locale este asigurată de un director.

(2) Ocuparea postului de director se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată, în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum un an în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 2 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) postul de director poate fi ocupat și de candidați absolvenți ai studiilor liceale sau postliceale de specialitate, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

(5) După angajare directorul beneficiază de un curs de formare inițială, iar activitatea sa este analizată trimestrial în primul an de activitate.

Art. 9. — (1) Directorul asigură conducerea serviciului de zi sau a complexului de servicii de zi și răspunde de

buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu.

(2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- b) exercită atribuțiile ce revin serviciului în calitate de persoană juridică;
- c) exercită funcția de ordonator de credite;
- d) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e) propune autorităților sau persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează serviciul aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- f) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea serviciului;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului/complexului în comunitate;

i) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și aplică sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.

(3) Directorul îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează serviciul.

Art. 10. — (1) Conducerea serviciilor de zi înființate de către consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, este asigurată de un coordonator, asimilat din punct de vedere al salarizării cu șeful de serviciu.

(2) Ocuparea postului de coordonator se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de coordonator trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată, în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), postul de coordonator poate fi ocupat și de candidați absolvenți ai studiilor liceale sau postliceale de specialitate, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

Art. 11. — (1) Coordonatorul asigură conducerea serviciului de zi și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu.

(2) Coordonatorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- b) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;

c) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

d) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune

organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;

e) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Coordonatorul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

ANEXA Nr. 3

REGULAMENT - CADRU

de organizare și funcționare a serviciilor de tip familial

Art. 1. — (1) Serviciile de tip familial au rolul de a asigura, la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi.

(2) Serviciile de tip familial pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați.

Art. 2. — (1) Serviciile de tip familial pot fi organizate de consiliul județean, respectiv de consiliul local al sectoarelor municipiului București sau de organisme private acreditate.

(2) Consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, organizează serviciile de tip familial drept compartimente distincte numai în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

(3) Organismele private acreditate organizează serviciile de tip familial drept compartimente distincte sau ca activitate prestată de un compartiment cu mai multe atribuții.

Art. 3. — Serviciile de tip familial pot funcționa numai pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art. 4. — Principiile care stau la baza activității serviciilor de tip familial sunt:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;

c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

d) respectarea demnității copilului;

e) respectarea istoriei personale, a personalității, familiei biologice și tradițiilor copilului;

f) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

g) menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;

h) menținerea fraților împreună;

i) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;

j) asigurarea unui statut egal în cadrul familiei pentru copilul aflat în plasament;

k) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;

l) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;

m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;

n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Art. 5. — Beneficiarii serviciilor de tip familial sunt:

a) copiii pentru care urmează a fi instituită tutela, în condițiile legii;

b) copiii față de care a fost stabilită, în condițiile legii, încredințarea în vederea adopției;

c) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului;

d) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;

e) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

Art. 6. — Serviciile de tip familial asigură:

a) evaluarea, în urma sesizării, a nevoilor copilului;

b) revizuirea periodică a evaluării nevoilor copilului;

c) întocmirea și revizuirea planului individualizat de protecție pentru copil;

d) monitorizarea și înregistrarea evoluțiilor înregistrate în implementarea planului individualizat de protecție;

e) realizarea instruirii specifice a familiei extinse sau substitutive cu privire la nevoile copilului, înaintea plasării acestuia;

f) informarea în scris, înainte de mutarea copilului, a familiei extinse sau substitutive, referitor la drepturile și obligațiile legale ce îi revin cu privire la persoana copilului pe durata plasării;

g) întocmirea convenției de plasament, atunci când este cazul;

h) coordonarea activităților privind mutarea copilului în familia extinsă sau substitutivă;

i) organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;

j) menținerea relațiilor copilului cu familia naturală, cu excepția situației copilului adoptat, sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;

k) evaluarea capacității solicitanților de a oferi îngrijire potrivită copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;

l) identificarea nevoilor de pregătire și potențialului fiecărei familii care solicită ocrotirea unui copil separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;

m) pregătirea solicitantului în funcție de nevoile identificate ale acestuia;

n) întocmirea, păstrarea și actualizarea documentației referitoare la situația copiilor care beneficiază de acest serviciu și, respectiv, la situația familiilor care îl asigură;

o) sprijinirea și monitorizarea activității de creștere și îngrijire a copilului și asigurarea faptului că familiile sunt informate, acceptă, înțeleg și acționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

p) organizarea procesului de potrivire a copilului cu familia extinsă sau substitutivă;

q) furnizarea de informații familiei extinse sau substitutive privind tipurile de sprijin disponibil;

r) furnizarea de informații privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau orice altă plângere împotriva familiei;

s) evaluarea, anual sau ori de câte ori este nevoie, a activității fiecărei familii, conform dispozițiilor legale;

t) participarea personalului propriu la programe de pregătire specifică, în funcție de nevoile de formare identificate.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru serviciile de tip familial se aprobă, după caz, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, sau prin hotărâre a organelor de conducere ale organismelor private acreditate, numărul și pregătirea personalului fiind adaptate caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor respectivului serviciu.

(2) Structura orientativă a personalului serviciilor de tip familial este formată din următoarele categorii:

a) personal de conducere — șef compartiment;

b) personal de specialitate — asistent social, asistent maternal.

(3) În funcție de specificul activităților derulate în cadrul serviciilor de tip familial pot fi antrenate și alte categorii de personal.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 84 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale
și familiei,

Dan Mircea Popescu

Ministru de stat,
ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat
pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

p. Secretarul de stat al Autorității
Naționale pentru Protecția Copilului
și Adopție,

Vali Sonia Botezatu

SERVICIILE SPECIALIZATE
destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal

Art. 1. — Serviciile specializate destinate protecției copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal sunt asigurate de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, precum și de către organismele private acreditate.

Art. 2. — (1) Serviciile specializate destinate protecției copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal sunt cele prevăzute la art. 107 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

(2) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (1) sunt cele reglementate, pentru fiecare tip de serviciu, de Hotărârea Guvernului nr. 1.438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.

Art. 3. — Beneficiarii acestor servicii pot fi:

a) copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal;

b) familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;

c) alt reprezentant legal al copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;

d) comunitatea locală din care fac parte copiii prevăzuți la lit. a).

Art. 4. — (1) Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor specializate destinate protecției copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal au drept obiective:

a) prevenirea și combaterea acțiunilor sau comportamentelor deviate ale copiilor;

b) educarea copiilor în spiritul respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității;

c) încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă;

d) responsabilizarea și conștientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclitiza dezvoltarea fizică și morală;

e) reintegrarea școlară, familială ori socială a copilului.

(2) Pentru atingerea obiectivelor prevăzute la alin. (1) serviciile asigurate pot viza, între altele, organizarea de ședințe periodice de consiliere psihocomportamentală sau psihoterapie individuală ori derularea de programe de consiliere individuală și de grup cu beneficiarii.

Art. 5. — Serviciile de tip rezidențial specializate, destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, se organizează ca centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului.

Art. 6. — Serviciile de zi specializate, destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, se organizează ca centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului.

Art. 7. — Serviciile de tip familial au obligația organizării unui modul de pregătire specifică pentru persoanele sau familiile care asigură, în condițiile legii, protecția specială a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Art. 8. — (1) Pentru asigurarea respectării dreptului copilului la învățământul general obligatoriu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în colaborare cu inspectoratele școlare, urmărește ca înscrierea copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal să se realizeze în unitățile școlare în a căror rază teritorială se execută măsurile de protecție specială destinate acestor copii.

(2) Personalul centrului rezidențial de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale asigură însoțirea copiilor la școală și preluarea acestora la sfârșitul orelor de curs.

Art. 9. — Serviciile prevăzute de prezenta hotărâre sunt conduse de către persoane cu studii superioare socio-umane și cu vechime în specialitate de cel puțin 2 ani, care au responsabilitatea de a îndruma și controla activitatea personalului de specialitate și a voluntarilor din cadrul acestora.

Art. 10. — Categoriile de personal care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor prevăzute de prezenta hotărâre sunt: referenți de specialitate, psiholog, psihopedagog, asistent social, kinetoterapeut, jurist, medic pediatru, asistent medical, personal administrativ.

Art. 11. — (1) În cadrul serviciilor specializate prevăzute de prezenta hotărâre se pot desfășura, în interesul copiilor, activități de voluntariat.

(2) Persoanele care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă acordul organelor de conducere ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau ale organismului privat acreditat să prezinte cazierul judiciar și să încheie un contract cuprinzând drepturile și obligațiile concrete ce le revin pe perioada în care desfășoară activități de voluntariat, în condițiile Legii voluntariatului nr. 195/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — Personalul, precum și voluntarii care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor sunt obligați să respecte caracterul confidențial al datelor personale ale copilului și familiei sale.

Art. 13. — (1) Poliția, parchetul, precum și serviciile de reintegrare socială, supraveghere și protecția victimelor au obligația de a acorda sprijinul necesar, potrivit competențelor ce le revin, serviciilor specializate destinate protecției copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestor servicii.

(2) În activitatea de cercetare a faptei penale organele abilitate de lege în acest sens colaborează cu specialiștii desemnați ai serviciilor specializate din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Art. 14. — Modalitatea de organizare și funcționare a serviciilor prevăzute la art. 5—7 se stabilește prin standarde care se aprobă prin ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”